

OGGETTO: manifestazione di interesse per la coprogettazione per la realizzazione dell'accoglienza e isolamento fiduciario delle persone senza dimora e in condizioni di grave marginalità e per la relativa domanda di finanziamento.

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI, IN VIA PRIORITARIA ENTI DEL TERZO SETTORE CHE ABBIANO GIÀ MATURATO ESPERIENZA IN MATERIA DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA DI PERSONE SENZA DIMORA E INTERESSATI ALLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI ACCOGLIENZA PER L'ISOLAMENTO FIDUCIARIO DI PERSONE SENZA DIMORA E IN CONDIZIONI DI GRAVE MARGINALITÀ.

PREMESSA

Nella città di Trieste, la tipologia di persone senza dimora o in situazione di marginalità estrema è molto articolata. La condizione di vulnerabilità di queste persone si è ulteriormente aggravata durante l'anno in corso con l'insorgere della pandemia da COVID 19. Infatti, in questa fascia di popolazione il rischio di contagio, in considerazione della vita in strada e della difficoltà per molti a mantenere il necessario distanziamento sociale, risulta particolarmente elevato. Il Ministero del lavoro e delle Politiche sociali con la Circolare 1/2020 del 27 marzo 2020 relativa all'Emergenza Coronavirus per il Sistema dei Servizi Sociali, al paragrafo 4, ha posto in evidenza la condizione dei senza dimora quale ambito di particolare preoccupazione, da monitorare costantemente per l'eventuale potenziamento dei servizi, in coordinamento con gli enti, le associazioni del terzo settore e di volontariato che operano nel sistema di accoglienza rivolto alla grave marginalità. L'impatto dell'emergenza epidemiologica sulle persone senza dimora e in condizioni di grave marginalità è oggetto di attenzione anche da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, che, in data 24 aprile 2020, ha emanato apposite "Indicazioni organizzative e gestionali nei servizi e nelle strutture di accoglienza per le persone senza dimora". In tale documento si prevede che le strutture di accoglienza garantiscano le misure igieniche richieste dallo stato di emergenza e il distanziamento sociale per contenere la possibile diffusione dell'epidemia all'interno delle stesse, nonché la diffusione del contagio all'esterno delle strutture e tra i cittadini. In particolare, la Regione precisa che, all'interno delle strutture, l'ammissione di nuovi ospiti è subordinata alla negatività al tampone COVID e alla possibilità di assicurare percorsi protetti e spazi dedicati al fine di consentire l'isolamento dell'ospite (almeno camera singola con bagno interno dedicato) per 14 giorni. Qualora i posti disponibili nei dormitori attualmente operativi non fossero sufficienti a coprire il fabbisogno di accoglienza, la Regione prevede la possibilità di attivare nuovi posti in collaborazione con soggetti del Terzo Settore. Tenuto conto che nel Comune di Trieste le strutture per senza dimora attualmente attive non riescono a garantire spazi da dedicare all'isolamento fiduciario dei nuovi ospiti, si rende necessaria l'attivazione di un'accoglienza a ciò dedicata.

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Trieste intende espletare un'indagine al fine di selezionare uno o più soggetti con cui coprogettare la realizzazione e gestione dell'accoglienza per garantire l'isolamento fiduciario alle persone senza dimora e in condizioni di grave marginalità, che gravitano sul territorio comunale, in concomitanza con l'emergenza Covid-19, secondo le modalità di seguito indicate.

Il presente avviso è diretto a promuovere manifestazioni di interesse, in via prioritaria da parte di enti del Terzo Settore che, essendo in possesso dei requisiti di seguito indicati, siano interessati a presentare un progetto e richiedere il relativo finanziamento.

Con il presente avviso non sorgono, pertanto, posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti del Comune di Trieste che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento preselettivo ovvero di procedere anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

In sede di coprogettazione il progetto presentato potrà essere rimodulato sia nei contenuti che nei costi, anche alla luce di eventuali nuove risorse messe a disposizione dalla Protezione Civile o dall'A.S.U.G.I..

ENTE EROGANTE

Comune di Trieste - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali - Via Mazzini, 25 - 34121 Trieste.

DESTINATARI

Il presente avviso è rivolto in via prioritaria agli enti del Terzo settore di cui all'art. 4 del D. Lgs. 117/2017, aventi i seguenti requisiti:

- una sede operativa nel territorio del Comune di Trieste. I soggetti che non hanno una sede operativa nel territorio del Comune di Trieste dovranno dichiarare, nella manifestazione di interesse, la propria disponibilità a costituire una sede operativa nel territorio del Comune di Trieste se selezionati;
- esperienza di almeno 1 anno nella gestione di progetti nell'area della bassa soglia e della grave marginalità;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

Il Comune di Trieste, nella fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti.

La partecipazione al presente avviso può essere effettuata singolarmente o da più soggetti in rete fra loro. In tal caso, ai fini della selezione, deve essere indicato un soggetto capofila che in rete con gli altri coordinerà la presentazione del progetto, che dovrà essere sottoscritto da tutti i proponenti.

OGGETTO, DESTINATARI E OBIETTIVI

Oggetto del presente avviso è la presentazione di un progetto di accoglienza per senza dimora in attuazione alle misure di contenimento e contrasto alla diffusione dell'epidemia di COVID – 19, al fine di assicurare il periodo di sorveglianza sanitaria e isolamento fiduciario in base alle indicazioni del Ministero della Salute, propedeutico al loro collocamento nelle strutture preposte all'accoglienza.

Il progetto ha come obiettivo generale quello di tutelare la salute e il benessere del target di riferimento, garantire l'isolamento fiduciario propedeutico all'accoglienza nelle strutture per senza dimora consente da un lato di assicurare la continuità assistenziale per le persone in grave marginalità ospiti di strutture di accoglienza prevenendo la diffusione del contagio da COVID-19 all'interno delle stesse; dall'altro di consentire la continuità degli interventi erogati dai servizi a bassa soglia con l'accoglienza in sicurezza di nuovi ospiti.

Il destinatari del servizio sono persone, italiane e straniere, residenti e non residenti, che vivono in condizioni di povertà estrema e che gravitano sul territorio comunale.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

Il soggetto proponente deve dichiarare l'eventuale disponibilità di una o più strutture nel territorio della città di Trieste, rispondenti agli standard organizzativi e strutturali previsti dalla vigente normativa, con una capienza complessiva minima di 10 posti.

La struttura deve disporre di camere singole o a più posti, possibilmente con bagno privato, nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Azienda Sanitaria Locale Giuliano Isontina sulle norme di sicurezza e distanziamento (in allegato). Nei locali comuni, sia interni che esterni, deve essere sempre rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 (un) metro ed evitati, comunque, assembramenti di persone.

Devono essere riservati dei posti per donne sole e/o nuclei familiari con minori.

L'accesso alla struttura avverrà su segnalazione del Servizio Sociale comunale, delle forze dell'ordine o di altri soggetti che sul territorio si occupano di senza dimora.

I pasti possono essere preparati in loco oppure veicolati.

Ad ogni ospite devono essere inoltre garantiti i seguenti servizi aggiuntivi:

- kit di ingresso composto da: prodotti per l'igiene personale, eventualmente diversificati tra uomini e donne; biancheria da bagno; al bisogno dotazione essenziale di vestiario secondo la stagionalità (abiti puliti, biancheria intima e scarpe);
- servizio lavanderia.

L'apertura della/e struttura/e dovrà essere garantita 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 con la presenza di almeno un operatore/animatore sociale. La struttura deve essere dotata di un numero di telefono attivo sulle 24 ore.

Qualora non ci fossero ospiti presenti nella struttura, dovrà essere garantito un servizio di reperibilità sulle 24 ore e la riattivazione immediata della struttura per nuove accoglienze.

Il soggetto proponente dovrà individuare un operatore con funzioni di coordinamento, che si raccordi con la rete dei Servizi.

All'ingresso della struttura deve essere disponibile gel idroalcolico per la disinfezione delle mani prima dell'ingresso nella struttura. Devono essere previste quotidianamente la pulizia e sanificazione di tutti gli ambienti utilizzando prodotti disinfettanti di uso comune come alcool e ipoclorito di sodio. La pulizia e disinfezione delle superfici e degli oggetti toccati più frequentemente e quindi più soggetti a contaminazione (come a titolo di esempio: maniglie ed interruttori) deve essere ripetuta più volte nel corso della giornata. Adeguate tabelle riportanti il calendario delle sanificazioni e la sigla dell'operatore dovranno essere esposte nei vari ambienti della struttura.

Gli operatori devono essere dotati di dispositivi di protezione individuale e seguire il *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali* (allogato 12, DPCM del 3 novembre 2020).

L'elenco delle persone accolte, corredato di dati anagrafici (nome, cognome e data di nascita) oltre al nominativo di un referente della struttura e a un suo recapito telefonico, deve essere trasmesso al Dipartimento di Prevenzione immediatamente dopo l'accoglimento. Deve essere effettuato un tampone d'ingresso e un tampone finale. Il soggetto proponente deve concordare con congruo anticipo la data per il secondo tampone in modo tale che venga effettuato in prossimità del termine dell'isolamento fiduciario di ciascun senza dimora accolto, evitando il più possibile sforamenti. Il tampone COVID è obbligatorio, in quanto la persona senza dimora, al termine del periodo di isolamento fiduciario, potrà essere trasferito in idonea comunità solo se l'esito del tampone sarà negativo,, fatte salve diverse disposizioni a livello nazionale. L'accoglienza è limitata al periodo temporale dell'isolamento, fino all'esito negativo del tampone.

Il soggetto gestore dovrà diffondere la conoscenza e far osservare le seguenti norme di comportamento da parte di tutti gli ospiti:

- lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone o gel idroalcolico;
- usare la mascherina;
- non toccarsi occhi, naso o bocca con le mani;
- mantenere una distanza sociale non inferiore ad un metro;
- coprire bocca e naso con fazzoletti monouso quando si tossisce o starnutisce. Se non si hanno a disposizione fazzoletti, bisogna usare la piega del gomito.

Tutti gli ospiti devono sottoscrivere l'impegno a non uscire, ad avvisare in caso di malessere, a limitare gli spostamenti all'interno della struttura e mantenere il distanziamento sociale.

In caso di insorgenza di febbre e/o sintomi respiratori, il soggetto deve essere immediatamente isolato in una stanza da solo, con la porta chiusa e deve indossare una mascherina chirurgica; contestualmente va allertato il Dipartimento di Prevenzione. In caso di emergenza sanitaria va contattato il numero unico dell'emergenza 112.

La rendicontazione delle presenze delle persone accolte deve essere inviata in formato editabile e secondo modello concordato all'Ufficio Casa e Accoglienza del Comune di Trieste con cadenza mensile.

DURATA DEL PROGETTO

Il progetto decorrerà dal 1.12.2020 e si concluderà il 31.03.2020.

CONTRIBUTO E COFINANZIAMENTO

Per il progetto verrà erogato un finanziamento complessivo massimo di € 370.000,00.

Con tale finanziamento il soggetto attuatore dovrà coprire tutti i costi relativi al progetto (es. costi di gestione delle strutture, eventuali canoni di locazione, costi del personale, costi per i servizi aggiuntivi e le forniture) e saranno tenuti al cofinanziamento per una quota minima pari ad almeno il 30% dell'importo del progetto.

RENDICONTAZIONE

Tutti i costi sostenuti dovranno essere oggetto di rendicontazione dettagliata e accompagnata da copia conforme dei documenti contabili relativi a ciascun pagamento effettuato e ad ogni spesa sostenuta.

Il finanziamento verrà erogato in due momenti: un acconto pari al 50% ad avvenuta esecutività del provvedimento di concessione; il restante 50% successivamente all'approvazione della rendicontazione complessiva, nei limiti delle spese effettivamente sostenute.

Il Comune provvederà ad una puntuale verifica e monitoraggio del progetto finanziato. La mancata realizzazione di tutto o di parte del progetto, nonché modifiche sostanziali e non concordate del progetto, comporteranno una conseguente revoca totale o parziale del finanziamento riconosciuto.

Si indicano come spese ammissibili, secondo un'elencazione non esaustiva, le seguenti spese:

- spese per l'affitto e la gestione delle strutture (es. pulizie, sanificazione, lavori di piccola manutenzione se urgenti, cancelleria);
- spese relative al personale retribuito e/o al rimborso spese dei volontari;
- spese per beni di consumo destinati ai senza dimora (es. cibo, prodotti per l'igiene, indumenti, lenzuola, coperte);
- spese per utenze eventualmente necessarie (es. telefoni di servizio).

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare il richiedente deve dimostrare un'esperienza di almeno un anno nell'area oggetto del presente avviso.

La domanda di partecipazione, redatta sul modello predisposto in allegato al presente avviso, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla selezione:

- il nominativo dell'organizzazione, specificando sede, codice fiscale e/o partita I.V.A. ed indicazione del legale rappresentante;
- se la partecipazione viene effettuata da più soggetti in rete fra loro indicazione del soggetto capofila e degli altri eventuali partecipanti;
- la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti;
- la descrizione analitica dell'esperienza svolta nella gestione di attività analoghe a quelle oggetto dell'avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato il progetto eventualmente sottoscritto da tutti i soggetti partecipanti alle rete.

I soggetti interessati, ai fini della presentazione delle candidature, dovranno far pervenire la relativa domanda entro e non oltre le ore 10:00 del 27/11/2020 al Comune di Trieste, Dipartimento Servizi e Politiche Sociali.

La richiesta di finanziamento con la presentazione del progetto proposto potrà essere presentata esclusivamente mediante PEC al seguente indirizzo: comune.trieste@certgov.fvg.it. Nell'oggetto dovrà essere indicato "Avviso Pubblico Isolamento fiduciario senza dimora".

Il Comune di Trieste si intende esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito. Non sarà ritenuta valida alcuna manifestazione e domanda di contributo pervenuta o presentata dopo il termine sopra indicato anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedente.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La valutazione delle richieste che giungeranno nei termini sarà demandata ad un'apposita commissione tecnica composta da qualificati esperti del Servizio Sociale. La commissione potrà invitare i proponenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

Ai fini della valutazione ciascun progetto dovrà indicare le modalità e procedure di accoglienza dell'utenza e le risorse strumentali messe a disposizione, in particolare:

- il numero complessivo dei posti letto garantiti;
- il numero di posti letto per stanza/camerata;
- il numero di bagni per stanza;
- la descrizione dettagliata dei servizi aggiuntivi:
 - pasti – composizione base;
 - kit d'ingresso;
 - servizio lavanderia.

Ad ogni progetto verrà assegnato un punteggio da 0 ad un massimo di 100 punti, secondo i seguenti criteri:

	Criteri	Punteggio
1	Qualità del progetto: modalità e procedure di accoglienza dell'utenza, risorse strumentali messe a disposizione	Punti max 30
2	Numero di posti letto totale	Punti max 30
3	Servizi aggiuntivi: numero di bagni in proporzione al numero di posti letto	Punti max 15
4	Servizio di sanificazione	Punti max 10
5	Servizi aggiuntivi: servizio di lavanderia	Punti max 5
6	Modalità di rilevazione dei dati e periodicità di invio	Punti max 5
7	Modalità di coordinamento con la rete territoriale dei Servizi	Punti max 5
	Totale	Punti 100

	Descrizione	Peso max	Coefficienti
I	<p>Progetto complessivo di gestione.</p> <p>Qualità del progetto: modalità e procedure di accoglienza dell'utenza, risorse strumentali messe a disposizione</p> <p>Verrà particolarmente valutata la struttura organizzativa (es. tipologia/collocazione delle strutture a disposizione, ripartizione dei posti letto, l'eventuale previsione di quote di riserva per donne sole o nuclei familiari)</p>	30	<p>I - ottima rispondenza del progetto alle finalità del servizio, come delineate nei documenti contrattuali</p> <p>0,75- il progetto risponde in modo più che adeguato alle finalità del servizio, come delineate nei documenti contrattuali</p> <p>0,50 - il progetto risponde in modo adeguato alle</p>

			<p>finalità del servizio, come delineate nei documenti contrattuali</p> <p>0,25 - il progetto risponde parzialmente alle finalità del servizio, come delineate nei documenti contrattuali</p> <p>0 - il progetto non corrisponde alle finalità del servizio, come delineate nei documenti contrattuali</p>
2	Numero posti letto totale	30	<p>Da 40 a 60 posti: punti 25</p> <p>Da 39 a 30 posti: punti 20</p> <p>Da 29 a 20 posti: punti 15</p> <p>Da 19 a 11 posti: punti 10</p> <p>10 posti: punti 5</p>
3	Servizi aggiuntivi: numero di bagni in proporzione al numero di posti letto	15	<p>Rapporto 1 bagno ogni 5 posti: punti 6</p> <p>Rapporto 1 bagno ogni 10 posti: punti 4</p> <p>Rapporto 1 bagno ogni 15 posti: punti 2</p> <p>Rapporti superiori: punti 0</p>
4	<p>Servizi aggiuntivi: servizio di sanificazione</p> <p>Descrizione dei DPI forniti al personale e agli ospiti, procedure e frequenza delle operazioni di sanificazione</p> <p>Verrà particolarmente valutata l'attenzione dimostrata verso tutte le misure di contenimento dell'epidemia.</p>	10	<p>1 - ottima rispondenza del progetto alle finalità del servizio, come delineate nei documenti contrattuali</p> <p>0,75- il progetto risponde in modo più che adeguato alle finalità del servizio, come delineate nei documenti contrattuali</p> <p>0,50 - il progetto risponde in modo adeguato alle finalità del servizio, come delineate nei documenti contrattuali</p> <p>0,25 - il progetto risponde parzialmente alle finalità del servizio, come delineate nei documenti contrattuali</p> <p>0 - il progetto non corrisponde alle finalità del servizio, come delineate nei documenti contrattuali</p>
5	<p>Servizio di lavanderia</p> <p>Descrizione delle modalità operative e delle tempistiche del servizio</p> <p>Verranno valutate le modalità di erogazione del servizio e</p>	5	<p>1 - ottima rispondenza del progetto alle finalità del servizio, come delineate nei documenti contrattuali</p> <p>0,75- il progetto risponde in</p>

	la periodicità		modo più che adeguato alle finalità del servizio, come delineate nei documenti contrattuali 0,50 - il progetto risponde in modo adeguato alle finalità del servizio, come delineate nei documenti contrattuali 0,25 - il progetto risponde parzialmente alle finalità del servizio, come delineate nei documenti contrattuali 0 - il progetto non corrisponde alle finalità del servizio, come delineate nei documenti contrattuali
6	Modalità di rilevazione dei dati e periodicità di invio Sarà valutato il sistema di rilevazione dei dati, la periodicità di invio, la completezza delle informazioni raccolte.	5	1 – ottimo; 0,75 – buono; 0,50 – discreto; 0,25 – sufficiente; 0 – scarso, non presente, non valutabile.
7	Modalità di coordinamento con la rete territoriale dei Servizi Sarà valutato il progetto di coordinamento con i servizi presenti sul territorio e l'esperienza specifica del coordinatore.	5	1 – ottimo; 0,75 – buono; 0,50 – discreto; 0,25 – sufficiente; 0 – scarso, non presente, non valutabile.

L'ente erogante potrà procedere all'attribuzione del finanziamento anche nel caso sia pervenuta una sola richiesta valida, sempre che la stessa sia valutata congrua.

Non saranno valutati ammissibili, e pertanto esclusi dalla selezione, i progetti che a giudizio insindacabile della Commissione non raggiungano complessivamente almeno punti 60 (soglia di sbarramento), fermo restando che l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'attribuzione del finanziamento nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, alcuna delle proposte presentate.

Non verranno ammessi i progetti relativi ad attività già coperte, anche se parzialmente, da altri finanziamenti pubblici.

PUBBLICAZIONE

Nel rispetto del principio di pubblicità e trasparenza, il presente avviso e tutta la relativa documentazione, ivi comprese eventuali comunicazioni e/o integrazioni e gli esiti del procedimento, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Trieste, nell'apposita sezione *Manifestazioni di interesse*, senza necessità di utilizzo di ulteriori forme di comunicazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio Sociale Comunale.

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare la dott.ssa Chiara Calabria all'indirizzo di posta elettronica chiara.calabria@comune.trieste.it.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 ("GDPR") si informa che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso nel rispetto dei limiti di legge con i diritti per gli interessati stabiliti dallo stesso GDPR. I soggetti selezionati saranno nominati Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Allegati

- schema di domanda
- indicazioni ASUGI

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DE CANDIDO AMBRA

CODICE FISCALE: DCNMBR60M67L424P

DATA FIRMA: 20/11/2020 16:41:34

IMPRONTA: 329248CEAE84EA13167EAC588045D2BD70016DC4221AFA0F1B1A30370AD73E5F
70016DC4221AFA0F1B1A30370AD73E5FB2460B82E85475CAE9E8E8820F510F90
B2460B82E85475CAE9E8E8820F510F906678599A94D88BAA3D392FE016E2A1A5
6678599A94D88BAA3D392FE016E2A1A5A2A502885174A36C10EEC48F6AD9A033